

Somonino, 04.02.2014 r.

**GMINA SOMONINO, UL. CEYNOWY 21, 83-314 SOMONINO**

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w ramach projektu**

**pt. „Internet bez barier szansą rozwoju mieszkańców Gminy Somonino”  
na dostawę pendrive'ów.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**a/ dostawa do siedziby Zamawiającego 40 pendrive'ów:**

**Dane techniczne 40 pendrive'ów:**

- pojemność 16 GB,
- konstrukcja – obudowa odporna na wstrząsy, dioda sygnalizująca pracę;
- szybkość zapisu [MB/s] – minimalnie 15;
- szybkość odczytu [MB/s] – minimalnie 31,
- podłączenie do komputera – USB 2.0;
- wspierane systemy operacyjne – MAC OS 9, Windows 2000, Linux 2.4, Windows ME, Windows Vista, Windows 7;
- dodatkowe wyposażenie – sznurek do zawieszenia urządzenia na szyi;
- gwarancja – 2 lata

**Trwale oznakowanie pendrive'ów logotypami:**

- a) Logo Unii Europejskiej,
- b) odwołanie słowne do Unii Europejskiej,
- c) odwołanie słowne do EFRR (pełna nazwa: Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego),
- d) Logo Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka,

**2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:** dostawa najpóźniej do 14 marca 2014 r.

**3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

- a) cena – 100%

**4. Opis sposobu obliczenia ceny składanej oferty:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,

- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- c) koszty transportu/dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy/zlecenia wynikający ze wskazanego terminu w pkt. 2.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego kryteriom.

Zamawiający za wykonaną usługę dokona płatności przelewem w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT/rachunku do siedziby Zamawiającego.

#### 5. Miejsce i termin złożenia oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 lutego 2014 r., do godz. 15.00** w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty, kuriera lub dostarczoną osobiście), w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Ceynowy 21, 83-314 Somonino.
- b) Na korespondencji należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz napis: **oferta na pendriv'e.**
- c) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- d) Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
- e) Oferty nie spełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym zapytaniu nie będą rozpatrywane.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonywania wyboru żadnej z ofert.

#### 6. Osoba uprawniona do kontaktów ws. zapytania ofertowego:

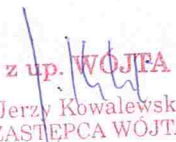
Alicja Malanowska, tel. 58-684-11-21; e-mail: [rozwoj@somonino.pl](mailto:rozwoj@somonino.pl)

#### 7. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Zaproszenie ma na celu rozpoznanie rynku i wyłonienie najkorzystniejszego Wykonawcy, z którym zostanie podpisane zamówienie/umowa o wartości poniżej 14 000 euro.

W załączeniu:

- 1. Wzór druk dla „Oferty”.

  
z up. **WÓJTA**  
Jerzy Kbwalewski  
ZASTĘPCA WÓJTA

**GMINA SOMONINO**  
83-314 Somonino, ul. Ceynowy 21  
NIP 589-10-31-191

(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

(miejsce i data)

**Gmina Somonino**  
**ul. Ceynowy 21**  
**83-314 Somonino**

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na dostawę tonerów.

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

Nazwa	jednostka	l. jednostek	Cena jednostkowa netto	Vat	Cena jednostkowa brutto	Wartość ogółem
a) Pendriv'e – 16 GB	szt	40				

### Łącznie:

netto: ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT..... % tj..... zł (słownie: .....)

brutto: ..... zł (słownie: ..... )

2. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 marca 2014 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia oferty” warunki zamówienia akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do wykonania zamówienia na ww. warunkach.
4. Oświadczam, że kwota zaoferowana w pkt. 1 jest ceną rycaltową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
7. Osoba uprawniona do kontaktów ws. oferty: .....

(imię i nazwisko, nr telefonu)

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta)